

**Исполнительный комитет Совета библиотек Беларуси по  
информационному взаимодействию  
Система Корпоративной Каталогизации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ПО БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ  
ОБРАБОТКЕ**

**(редакция 2026)**

Минск  
2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ РАЗНЫХ ВИДОВ РЕСУРСОВ .....	4
1.1. Приведение римских цифр в библиографической записи.....	4
1.2. Примечания о языке текста .....	4
1.3. Включение в библиографическую запись сведений о дарителях.....	4
1.4. Язык заголовка авторитетной записи (блок 2XX).....	5
1.5. Употребление букв «е» и «ё» в библиографических записях .....	5
1.6. Поля блока определения тематики (6XX).....	6
1.7. Порядок следования подполей в полях 70X и заполнение полей блока 7XX .....	7
1.8. Многочастные ресурсы .....	7
1.9. Общее обозначение материала.....	9
2. КНИГИ, БРОШЮРЫ .....	9
2.1. Заполнение позиций \$a/4–7 поля 105 .....	9
2.2. Заполнение позиции \$a/10 поля 105 .....	9
2.3. Использование полей 109, 608 при обработке альбомов и атласов .....	9
2.4. Формирование поля 712.....	10
2.5. Нормативные и технические ресурсы .....	10
2.6. Описание конволютов.....	11
2.7. Комментарии к официальным документам .....	11
2.8. Заполнение подполя 210\$c для книжных ресурсов, изданных импринтами.....	11
3. СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ.....	12
3.1. Заполнение позиции Маркер/19.....	12
3.2. Включение в библиографическую запись сведений о дарителях .....	12
3.3. Индексирование.....	12
3.4. Создание библиографических записей на отдельный выпуск.....	13
3.5. Источник информации для ресурса в целом (СТБ 7.1-2024).....	13
4. ИЗОИЗДАНИЯ И ДРУГИЕ ИЗОМАТЕРИАЛЫ.....	13
4.1. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на альбом [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024] .....	13
4.2. Неприменение полей 105, 109 в записях на изоматериалы.....	14
5. КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
5.1. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на атлас [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024] .....	14
5.2. Неприменение полей 105, 109 в записях на картографические материалы .....	14
6. СТАРОПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ .....	14
6.1. Заполнение подполя 109\$a .....	14
6.2. Заполнение подполя 140\$a при создании библиографической записи на старопечатный ресурс .....	14
6.3. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на старопечатный/редкий альбом [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024] .....	15
6.4. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на старопечатный/редкий картографический материал [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024] .....	15
6.5. Описание редкого экземпляра.....	15
6.6. Примечания в записях на старопечатные издания.....	15
6.7. Описание репродуцированных редких/старопечатных изданий .....	15
6.8. Коды ролей лиц (организаций), ответственных за производство, изготовление ресурса .....	16
7. ЗВУКОЗАПИСИ.....	16
7.1. Немзыкальные аудиодокументы.....	16
8. НОТЫ .....	16
8.1. Неприменение полей 105, 109 в записях на нотные ресурсы .....	16

9. РЕПРОДУЦИРОВАННЫЕ РЕСУРСЫ .....	16
9.1. Особенности описания электронных копий ресурсов .....	16
10. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ.....	22
10.1. Связь с идентифицирующим ресурсом .....	22
10.2. Описание рецензий.....	22
10.3. Построение ссылки на полнотекстовый Интернет-ресурс.....	22
11. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	23
11.1. ПРИМЕНЕНИЕ СОКРАЩЕНИЙ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЯХ (рекомендуется для библиотек-участниц СКК) .....	23

# 1. ОБЩИЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ РАЗНЫХ ВИДОВ РЕСУРСОВ

## 1.1. Приведение римских цифр в библиографической записи

Если при обработке ресурса в библиографической записи необходимо приводить римские цифры, то для их ввода использовать только символы латинского алфавита. В противном случае поиск по полям, в которых для передачи римских цифр использованы символы кириллицы, осуществляется некорректно.

## 1.2. Примечания о языке текста

Примечания о языке текста (части текста) заносить в поле **300** – *Общие примечания* (см. текст формата BELMARC).

## 1.3. Включение в библиографическую запись сведений о дарителях

Если в процессе каталогизации принимается решение включить в библиографическую запись на монографический документ сведения о дарителе (лице или организации), то следует:

– сформировать поле **317** – *Примечание, относящееся к происхождению экземпляра* и внести в него поясняющую фразу о дарителе и текст дарственной надписи, если таковая имеется и если она может быть точно воспроизведена. Обратит внимание на обязательное наличие в поле **317** подполя **\$5** – *Организация и экземпляр, к которым применяется поле*. В это подполе вносится код организации-держателя экземпляра и отделенный от него двоеточием шифр экземпляра.

Например:

*Пример 1*

317 ##\$aЭкземпляр подарен библиотеке К. Бруни в 2010 году \$5NLB:1H//274534(039)

*Пример 2*

317 ##\$aПадарунак Пасольства Францыі ў Рэспубліцы Беларусь \$5NLB:1//163248(039)

*Пример 3*

317 ##\$aНа титульном листе дарственная надпись синими чернилами:  
Глубокоуважаемому профессору Евфимию Федоровичу Карскому от автора 19 февр.  
1909 г. \$5NLB:13И//3473(026)

*Пример 4*

317 ##\$aЭкземпляр получен в дар от Российской национальной библиотеки  
\$5NLB:1//68790(039)

*Пример 5*

317 ##\$aДар Прэзідэнта Расіі Д. А. Мядзведзева \$5NLB:1H//798453(039)

– сформировать поле **702** (на имя лица-дарителя) или **712** (на наименование организации-дарителя) согласно методическому решению по обеспечению точек доступа в библиографических записях авторитетным контролем. Обратит внимание на подполе **\$4** с кодом отношения «**320**» – *Даритель*, т. е. лицо или организация, подарившая данный документ её нынешнему владельцу. Если даритель делает на документе дарственную надпись, то следует повторить подполе **\$4** с кодом «**450**» – *Автор дарственной надписи*.

Например:

*Пример 1: (авторитетная запись на имя/наименование дарителя отсутствует)*

702 #1\$аБруни \$bК. \$gКарла \$4320 \$4450

Пример 2: (имеется авторитетная запись на имя/наименование дарителя)

712 01\$3ВУ-NLB-ar4041771 [Франция. Пасольства ў Рэспубліцы Беларусь] \$4320

Следует различать использование полей **316** – *Примечание об особенностях экземпляра* и **317** – *Примечание, относящееся к происхождению экземпляра*.

Если принято решение не отражать информацию о дарителе / происхождении экземпляра в библиографической записи, а, следовательно, не создавать поле 317, но при этом на экземпляре имеется дарственная надпись и/или автограф дарителя, то эту особенность конкретного экземпляра каталогизатор может отразить в поле **316**:

Например:

Пример 1

**316 ## \$aС** автографом автора-дарителя \$5NLB:1H//191384(039)

Пример 2

**316 ## \$aС** автографом дарителя \$5NLB:1H//141538(025)

#### 1.4. Язык заголовка авторитетной записи (блок 2XX)

№	Язык документа	Язык заголовка АЗ	Примечания
1.	Русский	Русский	
2.	Белорусский	Белорусский	
3.	Иностранный	Белорусский	1) Если объектом рассмотрения в ресурсе является лицо и/или организация и/или родовое имя, форма имени которых отсутствует в авторитетных источниках на белорусском языке, то используется (при необходимости создается) АЗ с <b>русским</b> языком заголовка. 2) Если в авторитетных источниках отсутствует форма имени на русском языке, то используется (при необходимости создается) АЗ с заголовком на <b>аутентичном (национальном)</b> языке объекта или на <b>языке документа</b> .

#### 1.5. Употребление букв «е» и «ё» в библиографических записях

В процессе описания **ресурсов**, написанных современным русским языком, при вводе данных, обеспечивающих формирование библиографического описания, а также при создании точек доступа в полях блока 7XX путем заполнения необходимых подполей, а не через построение связи с АЗ, рекомендуется вместо буквы «ё» употреблять букву «е».

**Исключение** составляют сведения об ответственности, которые приводят в поле **200**.

Например, если на титульном листе каталогизируемого **ресурса** заглавие и/или автор приведены с буквой «ё», то соответствующие подполя поля **200** и поля блока **7XX** (не связанные с авторитетными записями), будут заполнены следующим образом:

– в подполе **200\$a** *Основное заглавие* и в полях блока **7XX** все слова, содержащие букву «ё», следует написать через «е»; для организации поиска по варианту основного заглавия, записанного через букву «ё», следует привести этот вариант заглавия в поле **517**.

– сведения об ответственности, написанные через «ё», приводят в подполях **200\$f** и **200\$g** в том виде, в котором они представлены на документе.

## 1.6. Поля блока определения тематики (6XX)

**1.6.1.** При формировании поискового образа ресурса, в содержании которого имеются биографические (автобиографические) сведения о лице (роде, организации), **обязательно** приведение точки доступа на это лицо (род, организацию) в полях блока 6XX, а именно в полях **600/601**.

### 1.6.2. О применение поля 620 при каталогизации всех видов ресурсов.

Если наименование места издания в ресурсе приведено:

- в ином, отличном от именительного, падеже (в Санкт-Петербурге);
- на языке, отличном от языка каталогизации (Minsk);
- в форме, отличной от современного звучания (Менск);
- в сокращенной форме (С.-Петербург);

то необходимо обратиться к БД АЗ словарь «Место издания как точка доступа», найти нужную АЗ и создать точку авторитетного доступа в поле **620** на языке каталогизации данной библиографической записи.

При отсутствии нужной АЗ или нужного варианта наименования в имеющейся АЗ (поле 460), передать заявку на создание или корректировку АЗ в отдел ведения национальной БД АЗ (сектор ИПЯ).

Для многотомных ресурсов первоначально следует определить запись, относительно которой принимается решение о применении поля 620 согласно **следующим условиям**:

– если место издания на каталогизируемом ресурсе (томе/выпуске) совпадает с местом издания, приведенным в записи верхнего уровня, т.е. на многотомник или сериальное издание в целом, то поле 620 формируется в записи на многотомник или сериальное издание в целом;

– если место издания на ресурсе (томе/выпуске) не совпадает с местом издания, приведенным в записи верхнего уровня на многотомник или сериальное издание в целом, то поле 620 формируется как в записи нижестоящего уровня, т.е. на том/выпуск, так и в записи на многотомник или сериальное издание в целом.

Например:

#### Пример 1

Если в записи верхнего уровня: **210 \$aСанкт-Петербург**, поле 620 в этой записи не создается.

Если в записи на том/выпуск: **210 \$aВ Пскове**, то в этой же записи приводится поле 620 \$dПсков.

#### Пример 2

Если в записи верхнего уровня: **210 \$aЛенинград**, то в этой же записи формируется поле 620 \$dСанкт-Петербург.

Если в записи на том/выпуск: **210 \$aВ Пскове**, то в этой же записи создается поле 620 \$dПсков.

#### Пример 3

Если в записи верхнего уровня: **210 \$aЛенинград**, то в этой же записи формируется поле 620 \$dСанкт-Петербург

Если в записи на том/выпуск: **210 \$aПсков**, то поле 620 в этой записи не приводится.

Если **ресурс** является репродуцированным, то применение поля 620 смотри в разделе «Репродуцированные **ресурсы**».

### 1.7. Порядок следования подполей в полях 70X и заполнение полей блока 7XX

1.7.1. Порядок следования подполей в полях 70X библиографической записи, а также в поле 200 авторитетной записи должен быть следующим:

**\$a \$b \$g \$c \$f** – для имени лица, приведенного в форме фамилии, имени и отчества;  
**\$a \$d \$c \$f** – для имени лица, приведенного в форме личного имени.

1.7.2. При создании в библиографической записи точки доступа на **имя лица, записанного под фамилией**, в полях 700, 701, 702, в поисковый образ документа вносить следующие данные:

- в подполе **\$a** – фамилия
- в подполе **\$b** – личные имена и отчество в инициальной форме
- в подполе **\$g** – полная форма имени и/или отчества лица (при наличии данных).

Например:

700 #1\$aБальзак \$bО. де \$gОноре де

701 #1\$aLawrence \$bD. H. \$gDavid Herbert

702 #1\$aCunningham \$bA. B. \$gArthur B. \$4440

1.7.3. Подполе **\$p** – «Местонахождение организации» в полях 700–712 не заполнять. Сведения о местонахождении постоянной организации заносить в подполе **\$c**.

### 1.8. Многочастные **ресурсы**

#### 1.8.1. Область серии в записях нижнего уровня на тома многотомных изданий

При библиографической обработке многотомных изданий (любых видов документов) в записях на тома в повторяющемся поле 225 *Серия* приводить:

- данные о серии, если в ее состав входят лишь отдельные тома многотомника;
- для нумерованных серий данные о серии, включая как номер выпуска (подполе **\$v** – *Обозначение тома*), так и остальные необходимые для идентификации серии/подсерии данные (подполя **\$a**, **\$e**, **\$f**, **\$h**, **\$i** и т.д.). Это обусловлено требованиями к машиночитаемым записям, структура и наполнение которых должны позволять формировать различные выходные формы: каталожные карточки, библиографические списки, библиографические указатели и т.д.

#### 1.8.2. Поля блока 6XX

В процессе смысловой обработки (индексирования) многочастных **ресурсов** поля блока 6XX – *Блока определения тематики* формируют только в библиографических записях **второго и последующего уровней**, т. е. в записях на том, часть и т.д. Однако если многочастный **ресурс** содержит однотипную статистическую информацию, допускается формировать поля блока 6XX только в библиографических записях **верхнего уровня** (это уточнение не распространяется на поле 615, которое должно присутствовать в записях всех уровней и которое содержит пометку о принадлежности каталогизируемой единицы к национальным документам).

При формировании в записи поля 610 – *Неконтролируемые тематические термины* следует учитывать, что термины записываются в поле **строчными** буквами, включая первую. Исключение составляют термины, применение прописных букв в которых обусловлено современными правилами грамматики.

Например:

610 0#\$аподводники

610 0#\$алетчики-космонавты

Но:

610 0#\$аНормандия-Неман, авиаполк

610 0#\$аFormian, программный комплекс

### 1.8.3. Поля блока 7XX

В процессе каталогизации многочастных **ресурсов** различных видов, вышедших под заголовком индивидуального автора или организации, в нижестоящих библиографических записях на тома с характерными заглавиями, повторять сведения о первичной ответственности в поле 700 или 710, которое будет содержать те же данные, что и запись верхнего уровня на **ресурс** в целом. Для отражения альтернативной ответственности для лиц или организаций в записях на тома используются поля 701, 711, для отражения вторичной ответственности – 702, 712.

При описании томов многотомного издания, не имеющих характерных заглавий, в записях нижестоящего уровня поля 700 или 710 не повторяются.

Например:

*Пример 1. Многотомное издание индивидуального автора, тома которого имеют характерные заглавия*

**Штефан, Лариса Васильевна.**

Минералогия : в 2 ч. / Л. В. Штефан. — Минск : Белорусский государственный университет, 2008— . — 20 см. — (Курс лекций : КЛ). — **Текст : непосредственный.**

Ч. 1 : Теоретические основы. — 2008. — 150, [1] с. : ил., табл. — Библиография: с. 147. — 100 экз. — ISBN 978-985-485-659-9.

*Запись верхнего уровня* sam1 22 ib450  
001 BY-NLB-br0000233724  
100 ##\$а20081029g2008 |||y0rusy50 са  
200 1#\$аМинералогия \$ев 2 ч. \$fЛ. В. Штефан  
615 ##\$аБелорусский национальный документ  
700 #1\$3BY-NLB-ar880389 \$аШтефан \$bЛ. В. \$gЛариса  
Васильевна

*Запись нижнего уровня* sam2 22 ib450  
001 BY-NLB-br0000191824  
100 ##\$а20080616d2008 f y0rusy50 #####са  
200 1#\$аТеоретические основы  
461 #0\$1001BY-NLB-br0000233724 \$12001#\$vЧ. 1  
615 ##\$аБелорусский национальный документ  
700 #1\$3BY-NLB-ar880389 \$аШтефан \$bЛ. В. \$gЛариса  
Васильевна

*Пример 2. Многотомное издание индивидуального автора, тома которого не имеют характерных заглавий*

**Довнар, Степан Владимирович.**

Курс высшей математики (для экономистов) : учебно-методические рекомендации : [в 2 ч.] / С. В. Довнар, С. А. Самаль, В. И. Лис ; [общая редакция С. А. Самаль] ; БИП — Институт правоведения. — Минск : БИП — Институт правоведения, 2012— . — 20 см. — **Текст : непосредственный.**

Ч. 1. — 2012. — 87 с. : ил., табл. — Библиография: с. 85. — 250 экз. — ISBN 978-985-7014-44-6.

### *Запись верхнего уровня*

cam1 22 ib450

001 BY-NLB-br0000902932

100 ##\$a20130126g2012 |||y0rusy50 ca

200 1#\$aКурс высшей математики (для экономистов) \$eучебно-методические рекомендации \$e[в 2 ч.] \$fС. В. Довнар, С. А. Самаль, В. И. Лис \$g[общая редакция С. А. Самаль] \$gБИП — Институт правоведения

615 ##\$aБелорусский национальный документ

700 #1\$3BY-NLB-ar2509661 \$aДовнар \$bС. В. \$gСтепан Владимирович

701 #1\$3BY-NLB-ar2504427 \$aСамаль \$bС. А. \$gСергей Александрович \$сдоктор экономических наук \$fрод. 1957 \$4340

701 #1\$3BY-SEK-305525 \$aЛис \$bВ. И. \$gВладимир Иванович \$скандидат физико-математических наук

712 02\$3BY-NLB-ar2477747 \$aБИП — Институт правоведения \$сМинск \$4475

### *Запись нижнего уровня*

cam2 22 ib450

001 BY-NLB-br0000902933

100 ##\$a20130126d2012 f y0rusy50 ca

200 0#\$aЧ. 1

210 ##\$d2012

215 ##\$a87 с. \$сил., табл.

461 #0\$1001BY-NLB-br0000902932 \$12000#\$vЧ. 1

615 ##\$aБелорусский национальный документ

## **1.8.4. Вид содержания и средство доступа**

В библиографических записях на многочастные ресурсы поля 181, 182, 203 приводятся в БЗ **верхнего уровня**.

## **1.9. Общее обозначение материала**

Подполе 200\$b – Общее обозначение материала в записях, созданных в соответствии с СТБ 7.1-2024 **НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ**.

## **2. КНИГИ, БРОШЮРЫ**

### **2.1. Заполнение позиций \$a/4–7 поля 105**

При формировании каталогизатором библиографической записи на текстовый печатный **ресурс**, описываемый на монографическом или аналитическом уровне, заполняют позиции \$a/4–7 – Коды формы содержания поля 105, которое является обязательным в записях на данные виды материалов. Поскольку эти позиции являются условно-обязательными, необходимо заполнение хотя бы самой первой (\$a/4) из четырех возможных. Но если форма содержания может быть отражена более чем одним значением, то следует заполнить и остальные позиции (\$a/5–7) поля 105.

### **2.2. Заполнение позиции \$a/10 поля 105**

В позиции \$a/10 – Определитель указателя поля 105 значение «1» – Указатель имеется выбирать только при наличии в каталогизируемой единице предметных, именных, алфавитных и других вспомогательных указателей к изданию.

### **2.3. Использование полей 109, 608 при обработке альбомов и атласов**

При обработке альбомов и атласов, входящих в следующие коллекции и имеющих в Маркер/19 соответственно коды:

«b» – Книги, брошюры, листовки,  
«u» – Документы по стандартизации,  
«t» – Прочие спецвиды научно-технических документов (промышленные каталоги, прайс-листы, альбомы чертежей и т.д.),

использовать в библиографических записях на такие документы, при необходимости, поля:

**109** – Поле кодированных данных: вид/характер текстовых документов (независимо от того, какой тип информации зафиксирован в **Маркер/6** – Тип записи);

**608** – Форма (вид), жанр, физические характеристики документа, в которое могут быть занесены более точные обозначения вида, специфики отражаемой информации, формы каталогизируемых **ресурсов**.

Например:

608 ##\$3BY-NLB-ar19414 \$aНАГЛЯДНОЕ ПОСОБИЕ \$2BYGNR

608 ##\$3BY-NLB-ar5673385 \$aАГРОКАЛЕНДАРЬ \$2BYGNR

608 ##\$3BY-NLB-ar54991 \$aКАНВАЛЮТ \$2BYGNR

Поле 608 позволяет также описать жанровые, стилевые особенности, представленного в книгах иллюстративного материала.

Например:

608 ##\$3BY-NLB-ar23044 \$aПЕЙЗАЖ \$2BYGNR

608 ##\$3BY-NLB-ar24768 \$aПОРТРЕТ \$2BYGNR

#### 2.4. Формирование поля 712

В процессе каталогизации **ресурсов** следует помнить:

– если описание **ресурса** составляется **под заголовком индивидуального автора**, а в надзаголовке приводится наименование организации, то на эту организацию создается точка доступа в поле **712**.

При этом если в **ресурсе** отсутствует информация, уточняющая роль данной организации в его создании, то подполе **712\$4** – Код отношения заполняется кодом «**475**» – *Издающая организация* (эта организация может нести, либо не нести ответственность за интеллектуальное содержание библиографического ресурса; может быть, либо не быть издателем). Если же есть указание на конкретную роль в создании **ресурса**, то проставляются соответствующие коды (например, «255» – *Консультант проекта*, «595» – *Исполнитель исследований* и т. д.).

– если описание составляется **под заглавием**, и присутствует альтернативная индивидуальная ответственность за содержание **ресурса** (поле 701), то точки доступа на наименование организации, если таковая приводится на **ресурсе**, организуются с помощью поля **712**, поскольку поля 701 и 711 вместе присутствовать в записи не должны.

#### 2.5. Нормативные и технические ресурсы

В библиографических записях на **нормативные и технические ресурсы** (стандарты и технические условия):

– **маркер/19** должен содержать значение «u» – *Документы по стандартизации*.

– в записях на **стандарты** обязательно формировать и заполнять поле **029** – *Номер документа: нормативно-технические и технические документы* (для других нормативно-технических **ресурсов** это поле является факультативным).

– обязательно формировать и заполнять поле **239** – *Область специфических сведений: нормативные и технические документы*, которое соответствует области

специфических сведений ГОСТ 7.1-2003 для нормативных и технических документов, документов по стандартизации. **[УСТАРЕЛО. В соответствии с СТБ 7.1-2024 при описании стандартов, патентных документов и технических условий поле 239 НЕ используется]**.

При описании нормативных ресурсов обозначение нормативного ресурса, дата введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс, приводятся в подполе 200\$e (сведения, относящиеся к заглавию).

При описании патентных документов номер заявки и данные о публикации сведений о патенте приводятся в подполе 200\$e (сведения, относящиеся к заглавию).

## 2.6. Описание конволютов

**2.6.1.** Если аллигат является **первым в конволюте**, то на него создается отдельная библиографическая запись, которая связывается с записью на экземпляр данного конволюта;

Если аллигат **не является первым**, а также является частью **различных конволютов**, то на него создается одна библиографическая запись, в которой с помощью повторяющихся полей **482** устанавливаются связи с этими конволютами.

**2.6.2.** В библиографических записях на 2-й и последующие аллигаты конволюта формировать поле **899** – *Данные о местонахождении*, в котором заполнять только подполя **\$a** – *Идентификатор организации* (ISIL-код библиотеки, например, ВУ-НМ0000), **\$p** – *Обозначение единицы хранения* (шифр экземпляра).

**2.6.3.** Если в фондах библиотеки **ресурс** имеется как в виде самостоятельного издания, так и в составе конволюта, то на самостоятельное издание создается отдельная библиографическая запись.

**2.6.4.** Если аллигаты конволюта являются томами одного многотомного издания, то в записи на каждый аллигат необходимо также установить связь с записью на общую часть этого многотомника.

## 2.7. Комментарии к официальным документам

При создании записей на **комментарии к официальным документам** следует заполнять:

– поле **470** со значением 2-го индикатора «0» и встроенным в него подполем **200\$a**, содержащим заглавие комментируемого официального документа;

– поле 311 с указанием заглавия, даты принятия и номера официального документа (поле 311 не формируется, если название официального документа с номером и датой принятия уже присутствует в подполях **200\$a** или **200\$e** основной записи).

Поле 604 при описании комментариев к официальным документам не формируется.

## 2.8. Заполнение подполя 210\$c для книжных ресурсов, изданных импринтами

При наличии в предписанном источнике информации (на титульном листе) наименования издательства / холдинга / издательской группы, а также его подразделения / редакции (т.е. импринта), наименование импринта приводят в подполе 210\$c после наименования этого издательства / холдинга / издательской группы и отделяют знаком «запятая».

Если на титульном листе отсутствует наименование возглавляющего издательства холдинга / издательской группы, то в подполе 210\$c приводится только наименование издательства-импринта, получившего самостоятельность.

Например:

*Пример 1. Книга, содержащая на титульной странице наименование издательской группы, а на обороте титульного листа в макете карточки присутствует также наименование импринта этой издательской группы*

**Шварцлоуз, Ребекка (нейробиология).**

Ландшафты мозга : об удивительных искаженных картах нашего мозга и о том, как они ведут нас по жизни / Ребекка Шварцлоуз ; перевод с английского Татьяны Мосоловой. — Москва : АСТ, Corpus, 2024. — 332, [1] с. : ил. ; 22 см. — (Элементы 2.0) (Corpus ; 797) (Книжные проекты Дмитрия Зимина).

Заглавие и автор оригинала: Brain-scapes / Rebecca Schwarzlose. — Библиография в примечаниях: с. 301—324. — Предметно-именной указатель: с. 325—333. — 16+. — 2000 экз.

ISBN 978-5-17-152721-1 (в переплете).

Текст : непосредственный.

210 ##\$aМосква \$cАСТ, Corpus \$d2024

*Пример 2. Книга, содержащая на титульном листе только наименование издательства-импринта*

**Лоне, Эдуар (журналист).**

Обратная сторона бутерброда и другие тайны бытия : [сборник] / Эдуар Лоне ; перевод с французского Е. Мерзляковой. — Москва : КоЛибри, 2008. — 190, [1] с. ; 19 см. — (Мелкоскоп).

Заглавие и автор оригинала: Au fond du labo à gauche de la vraie science pour rire / Edouard Launet. — 5000 экз.

ISBN 978-5-98720-038-4 (в переплете).

Текст : непосредственный.

210 ##\$aМосква \$cКоЛибри \$d2008

### 3. СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

#### 3.1. Заполнение позиции Маркер/19

На наименование **одного** сериального ресурса создается **одна** библиографическая запись, даже если его экземпляры хранятся в разных фондах. Позиция **Маркер/19** заполняется кодом «s» – *Периодические текстовые издания* или «j» – *Продолжающиеся текстовые издания*.

#### 3.2. Включение в библиографическую запись сведений о дарителях

Сведения о дарителе отдельного выпуска сериального издания приводятся в библиографической записи на этот выпуск аналогично монографическим **ресурсам**. Особенности приведения таких сведений смотри в разделе **1. Общие решения для разных видов ресурсов. 1.3. Включение в библиографическую запись сведений о дарителях**.

Если в дар передается вся совокупность номеров сериального издания, то сведения о дарителе приводятся в библиографической записи на сериальный **ресурс** в целом аналогично монографическим **ресурсам**.

#### 3.3. Индексирование

Индексированию должны подвергаться все библиографические записи высшего сериального уровня, т. е. записи на газеты, журналы, продолжающиеся издания в целом, если возможно определить тематическую направленность издания.

Рекомендуется по возможности заполнять:

- подполе **109\$a** – Вид/характер документа соответствующим кодом;
- позицию **\$a/3** – Код вида материала поля **110**.

#### Для газет:

– если издание является национальным документом, то необходимо сформировать поле **620 Место издания как точка доступа**, содержащее унифицированную форму названия места издания газеты, наименование района, области. Точку доступа формировать на соответствующем языке каталогизации;

– в поле **608 Форма (вид), жанр, физические характеристики документа** приводить тип газеты.

Например:

608 ##\$3BY-NLB-ar2288432 \$aРЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА \$2BYGNR

608 ##\$3BY-NLB-ar2288426 \$aОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА \$2BYGNR

608 ##\$3BY-NLB-ar3294712 \$aШМАТТЫПРАЖНАЯ ГАЗЕТА \$2BYGNR

608 ##\$3BY-NLB-ar51259 \$aРАЙОННАЯ ГАЗЕТА \$2BYGNR

и так далее.

### 3.4. Создание библиографических записей на отдельный выпуск

**3.4.1.** В библиографических записях на номер продолжающегося издания обязательно заполняют поле **210 – Публикация, распространение** (подполя **\$a, \$d**).

**3.4.2.** При создании библиографических записей на номер/выпуск сериального издания в поле связи **461 – Уровень набора** или **462 – Уровень поднабора** помимо поля **001** обязательно встраивать подполе **200\$v** с обозначением номера.

**3.4.3.** В процессе текущей каталогизации при описании выпусков сериальных изданий, **имеющих характерное заглавие**, формировать точку доступа на организацию в поле **711** или **712**, если сериальное издание в целом описано под заголовком этой организации. При этом учитывать следующее:

– если выпуск сериального издания описывается под заглавием и при этом отсутствует альтернативная индивидуальная ответственность (поля **701**), то на организацию, под заголовком которой описано сериальное издание в целом, следует сформировать точку доступа в поле **711**;

– если выпуск сериального издания описывается под заголовком индивидуального автора (поле **700**), то на организацию, под заголовком которой описано сериальное издание в целом, следует сформировать точку доступа в поле **712**.

### 3.5. Источник информации для ресурса в целом (СТБ 7.1-2024)

Описание сериальных и многочастных монографических ресурсов составляется по первому или наиболее раннему выпуску, имеющемуся в наличии, с использованием библиографических сведений из других выпусков.

## 4. ИЗОИЗДАНИЯ И ДРУГИЕ ИЗОМАТЕРИАЛЫ

**4.1. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на альбом [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024]**

При формировании библиографической записи на альбом, имеющей код «**k**» – Двухмерная графика в **Маркер/6**, в подполе **200\$b** – Общее обозначение материала заносить термин «Изоматериал» или «Выяўленчы матэрыял».

## 4.2. Неприменение полей 105, 109 в записях на изоматериалы

Для **листовых ресурсов**, входящих в коллекцию *Изоиздания (Маркер/19 = «g»)* поля:

**105** – Поле кодированных данных: текстовые документы – монографические и

**109** – Поле кодированных данных: вид/характер текстовых документов

не применяются.

Для книжных по материальной конструкции изоизданий см. Методические рекомендации по формированию библиографических записей на альбомы и атласы.

Особенности описания старопечатных/редких изоизданий смотри в разделе **6. Старопечатные издания**.

## 5. КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на атлас **[УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024]**

При формировании библиографической записи на географический или астрономический атлас, имеющей в **Маркер/6** код «e» – *Картографические материалы, кроме рукописных* или «f» – *Картографические материалы, рукописные*, и в **Маркер/19** код «m» – *Картографические материалы*, в подполе **200\$b** – *Общее обозначение материала* заносить термин «Карты».

### 5.2. Неприменение полей 105, 109 в записях на картографические материалы

Для документов, входящих в коллекцию *Картографические материалы (Маркер/19 = «m»)* поля:

**105** – Поле кодированных данных: текстовые документы – монографические и

**109** – Поле кодированных данных: вид/характер текстовых документов

не применяются.

Особенности описания старопечатных/редких картографических материалов смотри в разделе **6. Старопечатные издания**.

## 6. СТАРОПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

### 6.1. Заполнение подполя 109\$a

При создании записей на архивные текстовые **ресурсы** обязательно заполнять подполе **109\$a** – *Код вида/характера документа* значением «ta» – *Архивные материалы*.

### 6.2. Заполнение подполя 140\$a при создании библиографической записи на старопечатный **ресурс**

При создании записей на старопечатные **ресурсы** обязательно заполнять позиции **\$a/9-16** – *Коды формы содержания* поля **140**. Можно использовать до четырёх двухсимвольных (буквенных) кодов, которые записываются слева направо. Неиспользованные позиции заполняются пробелами (##). Коды формы содержания используются, если каталогизируемая единица, либо содержит, либо полностью состоит из определённого типа материала. При отсутствии в перечне нужного кода приводится код «zz».

### **6.3 Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на старопечатный/редкий альбом [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024]**

При формировании библиографической записи на старопечатный/редкий альбом (книжной конструкции), имеющей в **Маркер/6** код «к» – *Двухмерная графика*, в подполе **200\$b** – *Общее обозначение материала* заносить термин «Изоматериал» или «Выявлены материалы».

### **6.4. Заполнение подполя 200\$b при создании библиографической записи на старопечатный/редкий картографический материал [УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024]**

При формировании библиографической записи на редкий/старопечатный географический или астрономический атлас (книжной конструкции), имеющей в **Маркер/6** код «е» – *Картографические материалы, кроме рукописных* или «ф» – *Картографические материалы, рукописные*, в подполе **200\$b** – *Общее обозначение материала* заносить термин «Карты».

### **6.5. Описание редкого экземпляра**

При описании **редкого** экземпляра книги создается **одна** библиографическая запись на всё издание, т. е. при наличии других (не редких) экземпляров этого же издания, они регистрируются к этой же библиографической записи. В **Маркер/19** устанавливается код коллекции «о» – *Редкие / старопечатные книги, брошюры, листовки*.

По возможности на различные экземпляры **одного старопечатного** издания также создается **одна** библиографическая запись. Однако, если разные экземпляры имеют много различных особенностей, то, по усмотрению каталогизатора, на разные экземпляры одного и того же издания могут создаваться отдельные библиографические записи.

### **6.6 Примечания в записях на старопечатные издания**

При формировании примечаний в записи на старопечатные издания **по возможности** объединять однотипные примечания в одно.

Например,

- приводить два или более примечаний, относящихся к одной области или к одному элементу описания в одном поле;
- примечания об особенностях экземпляра, имеющие одинаковые вводные слова и/или относящиеся к одному и тому же экземпляру, приводить в одном поле;
- примечания о происхождении экземпляра, имеющие одинаковые вводные слова и/или относящиеся к одному и тому же экземпляру, приводить в одном поле.

307##\$aКустоды, друкаванья маргіналії. Размежавальныя палосы на тытульным лісце.  
Тэкст у два слупкі на нямецкай і польскай мовах

316 ##\$aПереплет XIX в.: коричневая кожа на досках; на переплетных крышках, корешке блинтовое тиснение; обрез окрашен светло-зеленой краской; фрагменты 2-х застежек.  
Экземпляр реставрировался: корешок из светло-коричневой кожи \$5BY-  
NM0000:096/4430K

317 ##\$aНа титульном листе и отдельных страницах печати: Бесплатная городская читальня в память Л. Н. Толстого; Библиотека Дома Просвещения имени А. И. Герцена, Кирилловская, 19 \$5BY-NM0000:13Pк26406

### **6.7. Описание репродуцированных редких/старопечатных изданий**

На старопечатное/редкое ксерокопированное, репринтное или факсимильное издание создается отдельная библиографическая запись. В этой записи формируется поле

**455** – *Оригинал (репродуцированного документа)*, в которое встраивается поле **001**, содержащее идентификатор записи на оригинал. При этом программно в записи на оригинал формируется обратное поле **456** – *Репродуцированный документ*.

### **6.8 Коды ролей лиц (организаций), ответственных за производство, изготовление ресурса**

При формировании полей блока **7XX** в записях на старопечатные материалы для определения роли лица (организации), ответственного за производство, изготовление документа, в подполе **\$4** – *Код отношения* могут использоваться следующие коды:

- 610** – *Печатник* (лицо или организация);
- 620** – *Печатник с печатных форм* (лицо);
- 750** – *Типограф* (лицо или организация);
- 650** – *Издатель* (лицо или организация).

Особенности описания конволютов смотри в разделе **2. Книги, брошюры. 2.6. Описание конволютов.**

## **7. ЗВУКОЗАПИСИ**

### **7.1. Немузыкальные аудиодокументы**

Маркер библиографических записей, составленных на немзыкальные аудиодокументы, должен содержать следующие коды:

- Маркер/6 «i»** – *Звукозаписи немзыкальные,*
- Маркер/19 «v»** – *Аудио - видеодокументы.*

В процессе создания **библиографического описания** использовать следующие специфические для звукозаписей поля:

- 126** – *Поле кодированных данных: звукозаписи – физические характеристики,*
  - 127** – *Поле кодированных данных: продолжительность звукозаписей и нотных изданий (музыкальное исполнение),*
- а также **обязательно** заполнять подполе **125\$b** – *Определитель литературного текста.*

## **8. НОТЫ**

### **8.1. Неприменение полей 105, 109 в записях на нотные ресурсы**

Для **ресурсов**, входящих в коллекцию *Нотные документы* (**Маркер/19** = «n») поля:

- 105** – *Поле кодированных данных: текстовые документы – монографические и*
  - 109** – *Поле кодированных данных: вид/характер текстовых документов*
- не применяются.

## **9. РЕПРОДУЦИРОВАННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **9.1. Особенности описания электронных копий ресурсов**

1) Если электронная копия **ресурса** получена с экземпляра, **хранящегося в стороннем учреждении**, то на эту цифровую копию создается **отдельная библиографическая запись**. В поле **856** – *Электронный адрес документа и доступ к нему* этой записи содержится адрес электронной копии в файловом хранилище.

Отдельная запись создается даже в том случае, если в базе данных имеется библиографическая запись на печатный аналог этого ресурса из фонда библиотеки (но электронная копия была получена не с этого аналога).

2) Если электронная копия ресурса получена с экземпляра, хранящегося в фонде библиотеки, то отдельная библиографическая запись на эту цифровую копию не создается. При этом в имеющейся библиографической записи (на которую зарегистрирован тот самый экземпляр, с которого была получена электронная копия) формируется поле 856.

*Справка: законом “Об авторском праве и смежных правах” разрешено создавать электронные копии с целью хранения, взамен утраченной и с целью формирования электронных фондов. Предоставление электронных копий пользователю разрешено как в локальном, так и в удаленном доступе, но удаленный доступ должен быть обеспечен техническими средствами защиты, предотвращающими возможность полного скачивания.*

При создании библиографической записи на электронную копию ресурса следует обратить внимание на нижеперечисленные особенности.

Позиции \$a/8–16 в поле 100 должны быть заполнены следующим образом:

Тип ресурса	Тип даты выхода документа в свет \$a/8	Дата 1 \$a/9–12	Дата 2 \$a/13–16
Репродуцированный ресурс	e	<p><b>Год создания репродуцированного ресурса.</b> Если дата создания электронной копии неизвестна, то приводится год регистрации копии в файловом хранилище электронной библиотеки</p>	<p><b>Год издания оригинала.</b> Вместо любой неизвестной цифры может проставляться пробел</p>

В подполе 106\$a – Физическая форма документа: кодированные данные: обозначение материального способа фиксации информации вносится код «s» – Электронный ресурс; **[УСТАРЕЛО в соответствии с СТБ 7.1-2024. Вместо кода «s» – Электронный ресурс подполя 106\$a следует использовать подходящий код из подполя \$a - Код средства доступа согласно СТБ 7.1-2024 поля 182].**

В поле 210 – Публикация, распространение и т.д. должны быть приведены выходные данные **электронной копии**: место и дата ее создания, наименование организации; создавшей копию.

Если выходные данные электронной копии неизвестны, то в квадратных скобках приводятся предполагаемые данные о месте и дате создания и изготовителе согласно правилам каталогизации. При этом в позициях \$a/9–12 поля 100 приводится дата регистрации электронной копии в файловом хранилище электронной библиотеки.

Поле 333 – Примечание об особенностях распространения и использования приводится в библиографических записях на электронные копии документов, на которые распространяется действие закона «Об авторском праве и смежных правах». Примечание в поле 333 может иметь такой вид:

*В записи на электронную копию:*

333 ##\$aРазмещено с разрешения автора

*В записи на оригинал, содержащей ссылку на электронную копию в поле 856:*

333 ##\$aЭлектронная копия документа размещена с разрешения автора (авторский договор № ... от ...)

Поле **300** – *Общее примечание* с информацией об учреждении-хранителе оригинала приводится в библиографических записях на электронные копии **ресурсов**, сделанные с экземпляров, хранящихся в сторонних учреждениях (информация об учреждении, создавшем цифровую копию, приводится в поле 210). Примечание в поле 300 может иметь следующий вид:

300 ##\$aЦифровая копия выполнена с оригинала из фонда Центральной научной библиотеки им. Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси

300 ##\$aЭлектронная копия с оригинала, хранящегося в фонде Фундаментальной библиотеки БГУ

300 ##\$aЦифровая копия выполнена с оригинала из фонда Президентской библиотеки Республики Беларусь. Оригинал является оттиском из Памятной книжки Витебской губернии на 1883 г.

В библиографической записи на электронную копию **ресурса**, полученную с экземпляра, хранящегося в стороннем учреждении, необходимо сформировать поле **455** – *Оригинал (репродуцированного документа)* с минимальным набором встроенных полей (**200\$a, 210\$a \$c \$d**) для обеспечения поиска. Примечание об оригинале можно выводить из поля 455 (при этом 2-й индикатор будет иметь значение «1» – *Генерировать примечание из поля*). Если константа, формируемая программно, для примечания из поля 455 не соответствует в полной мере нужному содержанию примечания, то для формирования примечания следует использовать поле **324** – *Примечание об оригинальной версии*. В этом случае 2-й индикатор поля 455 должен иметь значение «0» – *Не генерировать примечание*. Если учреждение-хранитель оригинала копии неизвестен, то в поле 324 следует указать вид репродуцированного ресурса (цифровая копия). Примечание в поле 324, таким образом, может иметь вид:

324 ##\$aЭлектронная копия печатного издания

324 ##\$aЦифровая копия рукописи

324 ##\$aЭлектронная копія друкаванага выдання. Выхадныя даныя арыгінала: Вільня : Друкарня Jana Bajewskiego, 28 верасня 1932

Если электронная копия **ресурса** была сделана с экземпляра, хранящегося в стороннем учреждении, но в библиотеке имеется печатный аналог данного **ресурса**, то необходимо с помощью поля **488** – *Другие взаимосвязанные документы* установить связь библиографической записи на электронную копию с библиографической записью на печатный аналог. Для пояснения характера связи используется поле **311** – *Примечания, относящиеся к полям связи*. Примечание в поле 311 может иметь вид:

311 ##\$aУ фондзе Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі існуюць асобныя нумары друкаванага аналага

311 ##\$aУ фондзе Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі існуе друкаваны аналаг

311 ##\$aВ Национальной библиотеке Беларуси имеется печатный аналог издания

При каталогизации **электронных копий газет**, следует придерживаться тех же принципов, что и при каталогизации печатных изданий газет, т. е. создавать только библиографическую запись высшего уровня на наименование электронной копии газеты. Особенности, указанные в данном методическом решении, учитываются и при каталогизации электронных копий газет.

Например:

*Пример 1*

**Золотницкий, Николай Федорович (1851—1920).**

Аквариум любителя : подробное описание водяных животных и растений для аквариума, устройства аквариума, ухода за ним и прочее / Н. Ф. Золотницкого. — Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2012.

Доступ через локальную сеть НББ. — Электронная копия печатного издания. Выходные данные оригинала 3-го изд., совершенно переделанного: Москва : А. А. Карцев, 1904.

**Текст : электронный.**

cam0 22001453ib450  
100 ##\$a19930101e20121904u y0rusy50 |||ca  
181 #0\$ai  
182 #0\$ab  
135 ##\$adr|||||||  
200 1#\$aАквариум любителя \$еподробное описание водяных животных и растений для аквариума, устройства аквариума, ухода за ним и прочее \$fН. Ф. Золотницкого  
203 ##\$aТекст \$сэлектронный  
210 ##\$aМинск \$cНациональная библиотека Беларуси \$d2012  
324 ##\$aЭлектронная копия печатного издания. Выходные данные оригинала 3-го изд., совершенно переделанного: Москва : А. А. Карцев, 1904  
337 ##\$aДоступ через локальную сеть НББ  
455 #0\$12001#\$aАквариум любителя \$1210##\$aМосква \$cА. А. Карцев \$d1904 \$1205##\$a Изд. 3-е, совершенно переделанное

В электронном каталоге отсутствует запись на оригинал. Поскольку примечание, выводимое из поля 455, не соответствует в полной мере нужному содержанию, то для формирования примечания об оригинале использовано поле 324. При этом значение 2-го индикатора поля 455 равно «0» – *Примечание не генерируется.*

*Пример 2*

**Забаровская, Ольга Витальевна (кандидат медицинских наук).**

Метаболизм костной ткани у женщин с аутоиммунными и неиммунными заболеваниями щитовидной железы : диссертация на соискание ученой степени кандидата медицинских наук : специальность 14.01.02 Эндокринология / Забаровская Ольга Витальевна ; научный руководитель Данилова Л. И. ; Государственное учреждение образования "Белорусская медицинская академия последипломного образования". — Минск, 2012. — 161 л. : ил.

Библиография: л. 124—140. — Защищена 15.03.2012, утверждена 16.05.2012. — Электронная копия размещена с разрешения автора.

**Текст : непосредственный.**

cbm0 22 id450  
100 ##\$a20120620h20122012k y0rusy50 ca  
181 #0\$ai  
182 #0\$an  
200 1#\$aМетаболизм костной ткани у женщин с аутоиммунными и неиммунными заболеваниями щитовидной железы \$едиссертация на соискание ученой степени кандидата медицинских наук \$специальность 14.01.02 Эндокринология \$fЗабаровская Ольга Витальевна \$гнаучный руководитель Данилова Л. И. \$gГосударственное учреждение образования "Белорусская медицинская академия последипломного образования"  
203 ##\$aТекст \$снепосредственный  
210 ##\$aМинск \$d2012  
328 ##\$dЗащищена 15.03.2012, утверждена 16.05.2012

333 ##\$aЭлектронная копия документа размещена с разрешения автора (авторский договор № 183 от 23.03.12)  
488 #0\$1001BY-NLB-br0000757341  
700 #1\$3BY-SEK-ar4941319 \$aЗабаровская \$bО. В. \$gОльга Витальевна \$скандидат  
медицинских наук  
856 4#uhttp://dep.nlb.by/jspui/bitstream/nlb/41133/2/default.htm

В записи описана диссертация, экземпляр которой хранится в фонде библиотеки. В поле 856 содержится адрес его электронной копии в файловом хранилище, доступ к которой разрешен автором. С помощью поля 488 установлена связь с записью на автореферат диссертации.

### Пример 3

#### **Максимов, Иван Петрович (педагог; ум. после 1915).**

Исторический очерк состояния Гомельской гимназии с 1866 года по 1901 год включительно / составил заслуженный преподаватель Гомельской гимназии И. П. Максимов. — Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2012.

Доступ через локальную сеть Национальной библиотеки Беларуси. — Заглавие с экрана. — Выходные данные оригинала: Гомель : Типолитография А. Шимановича и Г. Бриля, 1902. — Цифровая копия выполнена с оригинала из фонда Центральной научной библиотеки им. Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси. — Именной список должностных лиц Гомельской гимназии с 1866 по 1901 год: с. 138—156. — Именной список учеников за тридцатипятилетие Гомельской гимназии: с. 157—200.

**Текст : электронный.**

cam0 22 ib450  
100 ##\$a20120516e20121902m y0rusy50 sa  
181 #0\$a  
182 #0\$ab  
135 ##\$adr|||||||  
200 1#\$aИсторический очерк состояния Гомельской гимназии с 1866 года по 1901 год включительно \$fсоставил заслуженный преподаватель Гомельской гимназии И. П. Максимов  
203 ##\$aТекст \$сэлектронный  
210 ##\$aМинск \$cНациональная библиотека Беларуси \$d2012  
300 ##\$aЦифровая копия выполнена с оригинала из фонда Центральной научной библиотеки им. Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси  
337 ##\$aДоступ через локальную сеть Национальной библиотеки Беларуси  
455 #1\$12001#\$aИсторический очерк состояния Гомельской гимназии с 1866 года по 1901 год включительно \$1210##\$aГомель \$cТиполитография А. Шимановича и Г. Бриля \$d1902

Запись на цифровую копию ресурса из фондов сторонней организации. В поле 300 указано учреждение-хранитель оригинала. Из поля 455 генерируется примечание о выходных данных оригинала, при этом второй индикатор имеет значение «1». Поле 324 не сформировано, так как информация о виде репродуцированного ресурса (цифровая копия) приведена в поле 300, а сведения о выходных данных оригинала – в поле 455.

### Пример 4

Авадзень : гумарастычны ілюстраваны дватыднёвік / рэдактар-выдавец А. Васілеўскі. — [Вільнюс : Бібліятэка Акадэміі навук Літвы імя Урублеўскіх, 201-?].  
Доступ праз лакальную сетку Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі. — Загалавак з экрана. — Электронная копія друкаванага выдання. Выхадныя даныя арыгінала:

Вільня : А. Васілеўскі, 1933 (Drukarnia Sp. Wytw.). — У фондзе Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі існуюць асобныя нумары друкаванага выдання.

Тэкст : электронны.

cas1 22 3is450  
100 ##\$a20120614e20121933|||y0bely50 ca  
181 #0\$aі  
182 #0\$ab  
135 ##\$adr|||||||||  
200 1#\$aАвадзень \$егумарастычны ілюстраваны дватыднёвік \$fрэдактар-выдавец А. Васілеўскі  
203 ##\$aТэкст \$сэлектронны  
210 ##\$a[Вільнюс \$cБібліятэка Акадэміі навук Літвы імя Урублеўскіх \$d201-?]  
311 ##\$aУ фондзе Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі існуюць асобныя нумары друкаванага аналага  
324 ##\$aЭлектронная копія друкаванага выдання. Выхадныя даныя арыгінала: Вільня : А. Васілеўскі, 1933 (Drukarnia Sp. Wytw.)  
337 ##\$aДоступ праз лакальную сетку Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі  
455 #0\$12001#\$aАвадзень \$1210##\$aВільня \$cА. Васілеўскі \$d1933 \$gDrukarnia Sp. Wytw.  
488 #1\$1001BY-NLB-br408790 \$12001#\$aАвадзень \$1210##\$aВільня \$d1924—1925, 1929. \$18564#\$uhttp://content.nlb.by/content/dav/nlb/DDC/DED/0/5/0/3ok9926.html

Запісь на электронную копію серыяльнага выдання (копія ўключае выпускі выдання за адзін год). У фонде бібліятэкі часткова маюцца друкаваныя выпускі гэтага выдання, на якое складзена сваё бібліяграфічнае запісь. Абодва запісы звязаны полем 488. Характэр звязі пояснен у полі 311 (гэты запісы не могуць быць звязаны полем 455, так як электронная копія зроблена з іншых друкаваных экзэмпляраў выдання, захоўваюцца ў іншай бібліятэцы). Поле звязі 455 сфарміравана для забеспячэння магчымасці пошуку па месце выдання і выдаўцу арыгінала. Так як дату стварэння электроннай копіі дакладна ўсталяваць не ўдалося, поле 210 прыведзена згодна правіламі каталогізацыі, а ў пазіцыях \$a/9-12 поля 100 размешчана дата рэгістрацыі дыфравой копіі ў файлавом хранилішчы бібліятэкі.

#### Пример 5

##### **Сапунов, Алексей Парфенович (историк; 1851—1924).**

Несколько слов о еврейском населении города Витебска / составил действительный член Витебского губернского статистического комитета А. Сапунов. — Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2012.

Доступ через локальную сеть Национальной библиотеки Беларуси. — Заглавие с экрана. — Выходные данные оригинала: Витебск : в Типографии Губернского правления, 1883. — Цифровая копия выполнена с оригинала из фонда Президентской библиотеки Республики Беларусь. Оригинал является оттиском из Памятной книжки Витебской губернии на 1883 г.— Библиография в примечаниях: с. 23—32.

Текст : электронный.

sam0 22 ib450  
100 ##\$a20120301e20121883m y0rusy50 ca  
181 #0\$aі  
182 #0\$ab  
135 ##\$adr|||||||||  
200 1#\$aНесколько слов о еврейском населении города Витебска \$fсоставил действительный член Витебского губернского статистического комитета А. Сапунов  
203 ##\$aТекст \$сэлектронный  
210 ##\$aМинск \$cНациональная библиотека Беларуси \$d2012

- 300 ##\$aЦифровая копия выполнена с оригинала из фонда Президентской библиотеки Республики Беларусь. Оригинал является оттиском из Памятной книжки Витебской губернии на 1883 г.
- 337 ##\$aДоступ через локальную сеть Национальной библиотеки Беларуси
- 455 #1\$12001#\$aNесколько слов о еврейском населении города Витебска \$1210##\$aВитебск \$cv Типографии Губернского правления \$d1883

## 10. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ

### 10.1. Связь с идентифицирующим ресурсом

При создании библиографической записи на **составную часть из номера сериального издания** установить связь составной части с записью на идентифицирующий ресурс посредством встраивания в поле **463** – *Уровень физической единицы* поля **001**, содержащего идентификатор записи на источник и подполя **200\$v**. В подполе **200\$v** указать страницы, на которых опубликована каталогизируемая составная часть.

Например:

463 #0\$1001BY-NLB-br0000160696 \$12001#\$vC. 55—79

### 10.2. Описание рецензий

При описании рецензий, в создаваемой записи следует:

– формировать поле **470** *Рецензируемый документ* со значением 2-го индикатора «0» и встроенным в него полем **001** (при наличии рецензируемого документа в фонде библиотеки) или со встроенными полями, которые необходимы для идентификации рецензируемого ресурса (при отсутствии такового в фонде);

– формировать поле **311** *Примечания, относящиеся к полям связи* с указанием заглавия, автора рецензируемого ресурса;

– формировать поле **604** *Имя и заглавие, используемое как предмет* или **605** *Заглавие, используемое как предмет* (если рецензируемый ресурс не имеет автора).

Если в конце статьи указано лицо, подготовившее ее, то для данного лица создается точка доступа в поле **702** с кодом отношения «570» – *Прочие* в подполе 702\$4 – *Код отношения*.

**Обзоры и рефераты** описываются аналогично рецензиям.

### 10.3. Построение ссылки на полнотекстовый Интернет-ресурс

В аналитических записях ссылку на полнотекстовый Интернет-ресурс приводить в подполе **856\$u** – *URI (Унифицированный идентификатор ресурса)*. Выбирать значением **Индикатора 1** – *Метод доступа* код «4» – *HTTP*.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 11.1. ПРИМЕНЕНИЕ СОКРАЩЕНИЙ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЯХ (рекомендуется для библиотек-участниц СКК)

1. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области.

**Исключения<sup>1</sup>:**

- а) когда сокращение имеется в самом источнике информации;
- б) стандартные сокращения, например для обозначения тома (выпуска и т. д.) при описании многочастных ресурсов:  
выпуск – вып.  
книга (кніга) – кн.  
раздел (раздзел) – разд. (раздз.)  
том – т.  
часть (частка) – ч.
- в) **в исключительных случаях** при записи очень длинного заглавия, когда допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла. В этом случае пропуск обозначают многоточием.

2. Не допускается применять сокращения в области заглавия и сведений об ответственности, в том числе в общем обозначении материала.

**Исключения\*:**

- а) когда сокращение имеется в самом источнике информации;
- б) можно не приводить в библиографическом описании, не обозначая их пропуск, названия орденов, почетные, воинские и ученые звания, слова, указывающие на правовой статус организации, данные об одобрении, допуске и т. п.;
- в) стандартные сокращения, например:  
редакционная коллегия – редколлегия (рэдакцыйная калегія – рэдкалегія)  
и другие – и др. (і іншыя – і інш.).

3. Не допускается применять сокращения в области выходных данных

**Исключения\*:**

- а) когда сокращение имеется в самом источнике информации
- б) стандартные сокращения, например:  
без издателя – б. и. (без выдаўца – б. в.)

---

<sup>1</sup> См. также “Список стандартных сокращений”.

без места – б. м. (без месца – б. м.)  
и другие – и др. (і іншыя – і інш.).

4. Допускается применять сокращения слов, приведенных в “Списке стандартных сокращений”, в указанных областях. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяют одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа, лица и времени. Сокращения аналогов слов на английском и латинском языках как примеры указаны для областей, где не используется язык каталогизации. См. также ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

## СПИСОК СТАНДАРТНЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<i>Русский язык</i>	<i>Белорусский язык</i>	<i>Латинский или английский язык</i>	<i>Область применения</i>
–	–	copyright - cop.	В области выходных данных
август – авг.	жнівень – жнів.	August – Aug.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
автолитография – автолитогр.	аўталітаграфія – аўталітагр.	–	В области физической характеристики
апрель – апр.	красавік – крас.	April – Apr.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
без издателя – б. и.	без выдаўца – б. в.	sine nomine – s. n.	В области публикации, распространения, изготовления и т. д.
без места – б. м.	без месца – б. м.	sine loco – s. l.	В области публикации, распространения, изготовления и т. д.
в том числе – в т. ч.	у тым ліку – у т. л.	including – incl.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
век (века) – в. (вв.)	стагоддзе (стагодзі) – ст. (стст.)	century – cent.	При цифровых обозначениях в любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности и области серии и многочастного монографического ресурса
Восточная долгота – В	Усходняя даўгата – У	–	В специфической области материала или вида ресурса при описании

<i>Русский язык</i>	<i>Белорусский язык</i>	<i>Латинский или английский язык</i>	<i>Область применения</i>
			картографических материалов
выпуск – вып.	выпуск – вып.	issue – iss.	При цифрах (кроме значимого заглавия)
глава – гл.	глава – гл.	chapter – chap.	При цифрах (кроме значимого заглавия)
год – г.	год – г.	year – y. anno – a.	При цифрах в области публикации, распространения, изготовления и т. д. и в специфической области материала или вида ресурса
город – г.	горад – г.	–	При названии городов в любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
гравюра – грав.	гравюра – грав.	–	В области физической характеристики
грампластинка – грп.	грампласцінка – грп.	–	В области физической характеристики
декабрь – дек.	снежань – снеж.	December – Dec.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
до нашей эры – до н. э.	да нашай эры – да н. э.	before Christ – В. С.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
Западная долгота – З	Заходняя даўгата – З	–	В специфической области материала или вида ресурса при описании картографических материалов
звуковой (-ая) – зв., но – звук	гукавы (-ая) – гук.	–	В области физической характеристики
и другие – и др.	і іншыя – і інш.	et alii – et al.	В сведениях об ответственности, в области публикации, распространения, изготовления и т. д.
и так далее – и т. д.	і гэтак далей – і г. д.	et cetera – etc.	В примечаниях
издание – изд.	выданне – выд.	edition – ed.	В области издания
изображение – изобр.	выява – выява	–	При цифрах (кроме значимого заглавия)

<i>Русский язык</i>	<i>Белорусский язык</i>	<i>Латинский или английский язык</i>	<i>Область применения</i>
иллюстрации – ил.	ілюстрацыі – іл.	–	В области физической характеристики
имени – им.	імя – ім.	–	При фамилии в сведениях об ответственности, в заголовке и в примечаниях
июнь	чэрвень – чэрв.	June	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
июль	ліпень – ліп.	July	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
километры – км	кіламетры – км	–	В области физической характеристики
книга – кн.	кніга – кн.	book – bk.	При цифрах (кроме значимого заглавия)
копейка – к.	капейка - к.	–	При цифрах в области идентификатора ресурса и условий доступности, а также в примечаниях
листы – л.	лісты – л.	leaf – l.	При цифрах (кроме значимого заглавия)
литография – литогр.	літаграфія – літагр.	–	В области физической характеристики
март	сакавік – сак.	March	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
минуты –мин	мінуты – мін	–	В области физической характеристики
название – назв.	назва – назв.	–	При цифрах в примечаниях
наша эра – н. э.	наша эра – н. э.	Anno Domini– A. D.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
номер – №	нумар – №	number – №	При цифрах (кроме значимого заглавия)
номер доски – н. д.	нумар дошкі – н. д.	–	В области идентификатора ресурса и условий доступности
ноябрь – нояб.	лістапад – лістап.	November – Nov.	В любой области, кроме области заглавия и

<i>Русский язык</i>	<i>Белорусский язык</i>	<i>Латинский или английский язык</i>	<i>Область применения</i>
			сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
оборотов в минуту – об / мин	абаротаў за мінуту – аб / мін	–	В области физической характеристики
около – ок.	каля	–	В области публикации, распространения, изготовления и т. д.
октябрь – окт.	кастрычнік – кастр.	October – Oct.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
партитура – партит.	партытура – партыт.	–	В области физической характеристики
партия – парт. (муз.)	партыя – парт. (муз.)	–	В области физической характеристики в записи на нотное издание
переиздание – переизд.	перавыданне – перавыд.	reprint – repr.	В области издания
печать – печ.	друк – друк	–	В области публикации, распространения, изготовления и т. д., в области физической характеристики
портрет – портр.	партрэт – партр.	–	В области физической характеристики
раздел – разд.	раздзел – раздз.	–	При цифрах (кроме значимого заглавия)
раздельная пагинация – разд. паг.	раздзельная пагінацыя – раздз. паг.	–	В области физической характеристики
редакционная коллегия – редколлегия	рэдакцыйная калегія – рэдкалегія	–	В сведениях об ответственности
рисунок – рис.	малюнак – мал.	–	В области физической характеристики
рубли – р.	рублі – р.	–	При цифрах в области идентификатора ресурса и условий доступности, а также в примечаниях
сантиметры – см	сантыметры – см	–	В области физической характеристики
секунды – с	секунды – с	–	В области физической характеристики, в специфической области материала или вида ресурса
сентябрь – сент.	верасень – верас.	September – Sept.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии

<i>Русский язык</i>	<i>Белорусский язык</i>	<i>Латинский или английский язык</i>	<i>Область применения</i>
			и многочастного монографического ресурса
Северная широта – С	Паўночная шырата – Пн	–	В специфической области материала или вида ресурса при описании картографических материалов
сложенный – слож.	складзены – складз.	–	В области физической характеристики
столбец – стб.	слупок – слп.	–	При цифрах (кроме значимого заглавия)
страницы – с.	старонкі – с.	–	При цифрах (кроме значимого заглавия)
таблица – табл.	табліца – табл.	–	В области физической характеристики
то есть – т. е.	гэта значыць – г. зн.	id est – i. e.	В любой области при указании правильного написания в квадратных скобках
том – т.	том – т.	volume – vol.	При цифрах (кроме значимого заглавия)
условные печатные листы – услов. печ. л.	умоўныя друкарскія аркушы – умоўн. друк. арк.	–	В области физической характеристики
учетно-издательские листы – учет.-изд. л.	улікова-выдавецкія аркушы – улік.-выд. арк.	–	В области физической характеристики
факсимиле – факсим.	факсіміле – факсім.	–	В области физической характеристики
февраль – февр.	люты – лют.	February – Feb.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса
фотография – фот.	фатаграфія – фат.	–	В области физической характеристики
фотомеханическая печать – фотомех. печ.	фотамеханічны друк – фотамех. друк	–	В области физической характеристики
фронтиспис – фронт.	франтыспіс – фронт.	–	В области физической характеристики
хромолитография – хромолитогр.	хромалітаграфія – хромалітагр.	–	В области физической характеристики
цветной (-ая) – цв.	каляровы (-ая) – каляр.	–	В области физической характеристики
цензура – ценз.	цэнзура – цэнз.	–	В области публикации, распространения, изготовления и т. д.

<i>Русский язык</i>	<i>Белорусский язык</i>	<i>Латинский или английский язык</i>	<i>Область применения</i>
цинкография – цинкогр.	цынкаграфія – цынкагр.	–	В области физической характеристики
часть – ч.	частка – ч.	part – pt.	При цифрах (кроме значимого заглавия)
черно-белый – ч.-б.	чорна-белы – ч.-б.	–	В области физической характеристики
экземпляр – экз.	экземпляр – экз.	–	В области идентификатора ресурса и условий доступности
Южная широта – Ю	Паўднёвая шырата – Пдз	–	В специфической области материала или вида ресурса при описании картографических материалов
январь – янв.	студзень – студз.	January – Jan.	В любой области, кроме области заглавия и сведений об ответственности, области серии и многочастного монографического ресурса

**Примечание:**

«Список стандартных сокращений» после согласования можно дополнять, используя документы:

1. СТБ 7.12-2001. Бібліяграфічны запіс. Скарачэнне слоў і словазлучэнняў на беларускай мове : агульныя патрабаванні і правілы. — Минск, [2002]. – 19 с. — (Сістэма стандартаў па інфармацыі, бібліятэчнай і выдавецкай справе) (Дзяржаўны стандарт Рэспублікі Беларусь).
2. СТБ 7.13–2025. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке : общие требования и правила. — Минск, 2025. – 19 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. — Минск, 2005. – III, 83 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) (Межгосударственный стандарт).
4. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules. Ч. 1. Основные положения и правила / [Н. Н. Каспарова (руководитель) и др.] ; Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. — Москва : Пашков дом, 2008. – 242, [1] с — ISBN 978-5-7510-0441-5.